REGOLAMENTO FAMIGLIE
NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA VIALE CORSICA

Iscrivendo liberamente i propri figli alla nostra scuola, i genitori scelgono un'impostazione culturale e educativa che, fondata sulla tradizione pedagogica cattolica, completa e svolge l'educazione impartita dalla famiglia. La scuola ha un proprio regolamento. Le norme che lo compongono non sono fini a sé stesse, ma rappresentano uno strumento indispensabile per vivere serenamente e ordinatamente l'esperienza di apprendimento e rafforzare, nella chiarezza dei rispettivi ruoli, una alleanza educativa tra scuola e famiglia, finalizzata alla crescita umana di ciascun alunno. I genitori sono, per questo, invitati a leggere il suddetto regolamento e a adeguare i propri comportamenti al rispetto del patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con questa istituzione scolastica all'atto dell'iscrizione.

A. INGRESSO - USCITA

• Al mattino la scuola apre alle ore 8.00 fino alle ore 9.15. Si raccomanda la massima puntualità.
• Il pomeriggio l'uscita è dalle ore 15.45 alle ore 16.00 per la scuola dell'infanzia e dalle ore 15.45 alle ore 17.00 per il nido. Previa comunicazione è possibile usufruire anche dell'uscita intermedia dalle ore 12.30 alle ore 12.45.
• Al termine della scuola, i bimbi che non frequentano i giochi serali o le attività extra-scolastiche, sono affidati alla responsabilità dei genitori o a coloro che questi hanno delegato; perché tutto si svolga con ordine e sicurezza è necessario che i genitori:

➔ siano puntuali
➔ non transitino né sostino nei luoghi non autorizzati
➔ comunichino sempre, tramite l'apposita registrazione sul portale on line, eventuali deleghe a ritirare i propri figli.
➔ avvisino sempre i docenti, al momento dell'entrata, quando (previa delega registrata) prelevano figli non propri.

• Dopo il termine della scuola è di norma vietato ad alunni e genitori tornare nelle classi o sostare nei corridoi.
• In risposta alle esigenze delle famiglie la scuola può offrire un servizio di assistenza prescolastica dalle 7.30 alle 8.00 per chi ne fa regolare richiesta di iscrizione. Il servizio verrà attivato solo al raggiungimento minimo di iscritti.

- La scuola dell'infanzia può altresì offrire un servizio di assistenza post-scolastica, giochi serali, dalle ore 16 alle ore 18. È facoltà del gestore addebitare l'importo di tale servizio alle famiglie che, a fronte di ripetuti ritardi, ne usufruissero senza essere formalmente iscritti.

B. PERMESSI – ASSENZE

• Le famiglie sono tenute a limitare al massimo le richieste di entrata o uscita fuori dai normali orari scolastici, che possono essere autorizzati dalla direzione solo per motivi comprovati (visite mediche, terapie, eventuali imprevisti familiari).
• Ingressi posticipati o uscite anticipate devono essere sempre comunicati alle educatrici di sezione o alla coordinatrice. Non è possibile comunque accedere a scuola dopo le ore 11.00.

- Per un 'assenza prolungata si chiede gentilmente di comunicarne la motivazione.
- Per malattie infettive e parassitarie è necessario avvisare tempestivamente la coordinatrice.

C. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

• La scuola comunica con le famiglie tramite avvisi e newsletter inviati di norma per via telematica o esposti in bacheca.

• La segreteria didattica e amministrativa è a disposizione negli orari indicati annualmente.
• Il sito www.scuolareginamundi.it, la pagina facebook e Instagram riportano alcune news della vita della scuola e i documenti rilevanti.
• Gli insegnanti possono chiamare a colloquio i genitori e sono sempre disponibili ad incontrarli, su appuntamento, per confrontarsi e valutare con loro il cammino compiuto dal bambino. È facoltà della coordinatrice partecipare a tali colloqui, qualora siano da affrontare questioni di particolare rilevanza.
• I colloqui con le educatrici o la coordinatrice vanno richiesti e concordati. Non vengono normalmente concessi incontri informali o senza preavviso.
• Tutti i genitori sono tenuti a partecipare alle assemblee di classe. Coloro che non fossero presenti, sono tenuti a informarsi su quanto comunicato, richiedendo il verbale dell'assemblea tramite il rappresentante di classe.
• Il rappresentante di classe e il suo sostituto vengono eletti dai genitori durante la prima assemblea dell'anno. Il loro ruolo è quello di facilitare la comunicazione tra scuola e famiglia, invitando sempre genitori a instaurare un rapporto diretto e personale con le educatrici e la coordinatrice, promuovendo un clima di dialogo e collaborazione. Se il rappresentante di classe ritiene utile creare una chat per comunicazioni e informazioni più rapide anche funzionali alla promozione di iniziative di aggregazione o sostegno alla rete tra famiglie, ricordiamo l'importanza, come da patto di corresponsabilità, di mantenere un clima positivo e rispettoso. È essenziale che le questioni personali vengano trattate individualmente con la coordinatrice. Il clima positivo che riusciremo a creare sarà il regalo più bello che potremo fare ai nostri bambini.

D. ALLONTANAMENTO

• Come da decreto ATS è obbligatorio l'allontanamento, disposto dalle educatrici, nelle seguenti condizioni:
➔ Esantemi o eruzioni cutanee
➔ Feci acquose e/o vomito: due/tre episodi.
➔ Arrossamento oculare con secrezione muco-purulenta giallastra.
➔ Febbre con temperatura ascellare eguale o superiore a 37,5°. Viene comunque avvisata la famiglia già al raggiungimento dei 37° tutt'al più se accompagnata da malessere.
• Le educatrici comunicano ai genitori qualsiasi problema sanitario e, nel caso sia necessario, questi ultimi (o chi per loro) provvederanno a riportare a casa il bambino. In queste situazioni è opportuno che il bambino possa rientrare a casa propria ed essere tenuto in osservazione per tutto il giorno successivo.
• Gli insegnanti non sono autorizzati a somministrare farmaci o creme ai propri alunni (neanche omeopatici).Per le richieste di farmaci speciali in caso di patologie la famiglia deve fornire alla coordinatrice:
- Il certificato medico del proprio pediatra o specialista
- Il modulo compilato e firmato predisposto dalla scuola (sul sito nella sezione documenti)
- Il farmaco prescritto
Tali certificazioni hanno validità annuale. Anche qualora si presentassero nuove situazioni in corso d'anno scolastico, sarà sempre possibile comunicarlo alla scuola e farne richiesta.
• In caso di sospetta pediculosi, i genitori del bambino interessato saranno tempestivamente contattati dalle insegnanti e invitati a una sospensione cautelativa del proprio figlio. Accertata la pediculosi ogni famiglia si impegna a seguire scrupolosamente le indicazioni di trattamento suggerite. Per il rientro a scuola è necessario confermare via email all'insegnante e alla coordinatrice di aver eseguito il trattamento antiparassitario e di aver verificato l'eliminazione completa dei pidocchi e delle lendini.

E. MENSA e SOMMINISTRAZIONE CIBI

• Il menù relativo al servizio di refezione è pubblicato sul sito della scuola ed esposto in bacheca.
• Durante il tempo mensa non è possibile consumare cibi diversi da quelli forniti dalla refezione scolastica.
• Le richieste di diete speciali in caso di patologie, intolleranze o allergie importanti (ad eccezione delle diete su base religiosa) devono essere effettuate tramite:
- Il certificato medico del proprio pediatra o specialista

- Il modulo compilato e firmato predisposto dalla scuola (sul sito nella sezione documenti)
Tali certificazioni hanno validità annuale. Anche qualora si presentassero nuove situazioni in corso d'anno scolastico, sarà sempre possibile comunicarlo alla scuola e farne richiesta.
• Non è necessaria la certificazione medica per la cosiddetta "dieta in bianco" o meglio "dieta leggera" che può essere richiesta dai genitori per un massimo di 3 giorni. In caso di necessità particolari, per cui può rendersi necessario un prolungamento di tale dieta, è necessario concordarla con la coordinatrice.
• Ricordiamo che in caso di festeggiamenti di compleanni a scuola non è consentito portare alimenti preparati a casa ma devono essere confezionati o acquistati in panetterie/pasticcerie , sempre accompagnati dalla lista completa degli ingredienti. In caso di eventi molto particolari a scuola in cui si propone alle famiglie di portare torte da casa, come ad esempio è accaduto per raccogliere fondi per opere caritative, o in momenti particolari di condivisione con le famiglie, è assolutamente necessario che vi sia la lista precisa e completa degli ingredienti per consentire a chi è affetto da allergie di non correre rischi.

F. USCITE DIDATTICHE

• Le uscite didattiche sono parte integrante del percorso di apprendimento.
• L'autorizzazione alle uscite in quartiere è firmata dai genitori all'atto di iscrizione e ha valenza fino alla fine del ciclo della scuola dell'infanzia.
• La partecipazione alle uscite didattiche non in quartiere deve invece essere autorizzata preventivamente dai genitori. Il consenso scritto di uno dei genitori e la consegna alla scuola di tale autorizzazione è presupposto fondamentale per la partecipazione.
• Gli alunni e i docenti accompagnatori sono assicurati contro eventuali infortuni.
• Gli alunni che, per scelta della famiglia, non partecipano alle uscite didattiche saranno, compatibilmente con l'organizzazione interna, accolti a scuola.
• In caso tutta la scuola sia in gita gli alunni non autorizzati dovranno rimanere a casa.

G. RISPETTO DELLA PERSONA, DEI MATERIALI, DEGLI SPAZI

• La scuola è il luogo di lavoro degli alunni e dei docenti. I genitori non possono accedere agli spazi non autorizzati né entrare nelle aule durante l'attività didattica.
• Gli alunni e i genitori sono tenuti sempre al rispetto delle persone e delle cose nell'ambito dell'Istituto, nonché a seguire le norme del buon comportamento e del decoro nel linguaggio, nei gesti, nel modo di vestire.
• In caso di danni provocati agli arredi, alle attrezzature didattiche o all'edificio, la scuola avrà facoltà di richiedere alla famiglia il conseguente risarcimento.
• Si invitano i genitori a non far portare ai bambini giochi da casa, soprattutto di grandi dimensioni o con inserti piccoli che possono staccarsi. L'istituto non risponde di oggetti persi o rotti. I docenti inviteranno comunque i bambini a tenere il proprio gioco nell'armadietto. Esso può essere utilizzato solo ed esclusivamente con l'approvazione dell'insegnante. È vietato altresì lasciare negli armadietti oggetti non adatti o pericolosi per i bambini. È vietato, inoltre, lasciare farmaci (anche se omeopatici), cibi e bevande di qualsiasi tipo.
• Sono invece consentiti oggetti transizionali (ad esempio pupazzi, copertine, doudou) utili a favorire il benessere del bambino, purché concordati preventivamente con l'insegnante e custoditi secondo le indicazioni fornite.
• I genitori devono curare l'ordine e la pulizia personale degli alunni e fornire loro un abbigliamento decoroso e adatto all'attività scolastica. Gli indumenti riposti nell'armadietto devono essere contrassegnati come tutto il materiale personale, con il nome del bambino. L'armadietto deve essere tenuto in ordine e svuotato, prima di ponti o vacanze, per consentirne la pulizia.

H. PASSEGGINI, MONOPATTINI

- Camminare fa bene. Rinforza il corpo e l'autonomia. Suggeriamo quindi, se le condizioni sono favorevoli, di venire a scuola senza passeggino. Ancor più dal primo anno di scuola dell'infanzia. Lo stesso discorso vale per biciclette e monopattini che possono essere utilizzati in altri momenti della giornata e della settimana. Di norma non è possibile lasciarli a scuola. Esigenze o bisogni speciali saranno poi valutati caso per caso dalla direzione. La scuola declina ogni responsabilità sul controllo degli stessi.
- I passeggini dei bambini del nido possono essere lasciati nell'androne sottoscala della scuola, a destra dopo lo scivolo di accesso al nido. Lo spazio a disposizione non è molto ampio: per garantire a tutti la possibilità di utilizzarlo, i passeggini devono essere riposti chiusi e in modo ordinato. Si suggerisce, per i bambini del secondo anno, l'utilizzo di passeggini a ombrello o modelli leggeri e agili, più facili da maneggiare e da riporre. Si invitano inoltre le famiglie a etichettare chiaramente il passeggino con il nome del bambino per evitare scambi o smarrimenti.

I. CORTILE

Il cortile è aperto dalle ore 15.45 (orario d'uscita della scuola dell'infanzia) fino alle 17.30 e non oltre. La sosta in cortile dopo la chiusura della scuola è un momento significativo di aggregazione, relazione e compagnia sia per i bambini che per le famiglie per cui affinché la sosta in cortile sia il più possibile serena e sicura per tutti è necessario attenersi alle seguenti regole: La responsabilità e la cura dei bambini è delle persone che ritirano i bambini (genitori, nonni, zii, babysitter……)

- È assolutamente vietato sostare e transitare nelle aree del Dosso Verde, scale, scivolo di accesso, prato e retro del Dosso Verde: scale ,scivolo di accesso, prato e retro del Dosso.
- Dopo aver ritirato i bambini dell'infanzia non è possibile sostare nei saloni e una volta usciti dalla scuola non è possibile rientrare nei saloni a giocare.
- Il servizio igienico di pertinenza del cortile è esclusivamente quello esterno.
- Per ragioni di sicurezza in cortile non si possono usare pattini, ,tricicli, monopattini né della scuola né personali.
- È possibile consumare la merenda ma è necessario avere riguardo e cura dell'ambiente usando gli appositi cestini.
- L'androne della scuola deve essere lasciato libero da zaini, passeggini e altro per permettere la sua pulizia.
- È facoltà della scuola chiudere il cortile in caso di necessità.

La coordinatrice e l'equipe educativa